

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
**Протокол № 41 от 24.03.2023**  
Председатель

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
**Приказ № 28/23-ОД от 24.03.2023**  
Директор

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Совета родителей  
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
**Протокол № 3 от 24.03.2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе продленного дня ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации деятельности групп продленного дня в ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в образовательных учреждениях регламентируется следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- ✓ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ✓ постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- ✓ постановлением от 28 января 2021 г. № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- ✓ санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- ✓ законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций»;
- ✓ инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-0 «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- ✓ Уставом ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.03.2020 № 576-р

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

## 2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в ОУ созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.2. В Санкт-Петербурге предоставление образовательными учреждениями услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД (**Приложение №1**) с указанием при необходимости третьих доверенных лиц с приложением копий документов, удостоверяющих личность, и приказом руководителя ОУ о зачислении обучающегося в ГПД. Договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД не заключается.

В случае изменения доверенных третьих лиц, изменения времени пребывания в ГПД родители (законные представители) в обязательном порядке подают заявление руководителю ОУ (**Приложение №1.1**) с указанием внесенных изменений на дату написания заявления, в

случае разовых пропусков ГПД по семейным и другим обстоятельствам – заявление подается воспитателю ГПД в письменной форме (на бланке школы (*Приложение №2*) или сообщением в мессенджере группы).

2.3. Режим работы группы продленного дня – 13.00- 19.00.

2.4. При организации ГПД ОУ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.5. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности, расписание занятий по программам дополнительного образования.

2.6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- ✓ организацию прогулок, подвижного отдыха детей;
- ✓ организацию самоподготовки;
- ✓ организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные, развивающие, воспитательные мероприятия.

2.7. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, применяется рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в ОУ, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. А также сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД, их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия по программам дополнительного образования, игры, проектная деятельность, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.8. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Предусмотрены прогулки: до обеда, (длительностью не менее 1 часа) после окончания учебных занятий в школе и вечером, после самоподготовки.

2.9. Выполнение домашних заданий (самоподготовка) проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся. Самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности. Длительность выполнения домашних заданий ограничивается, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 классах - 2 часа. Обучающимся предоставляется возможность выбирать очередность выполнения домашних заданий, при этом лучше начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося. Также предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы, проводить «физкультурные минутки» (длительностью 1 -2 минуты). Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.10. При организации ГПД в ОУ предусмотрено питание обучающихся:

- ✓ обед - в период с 13.00 до 15.00 строго по графику питания, утвержденному руководителем ОУ;
- ✓ полдник - в период с 16.00 до 17.00 часов строго по графику питания, утвержденному руководителем ОУ;

2.11. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся из ГПД лично или доверять третьим лицам на основании поданного в адрес администрации заявления, в котором указаны данные доверенных лиц с приложением копий документов, подтверждающих личность.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся или доверенные третьи лица могут приводить и забирать обучающихся с обязательным приходом в здание ОУ в часы работы ГПД и с уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД воспитателем делается соответствующая отметка с указанием времени.

2.13. В случае, если родители (законные представители) или третьи доверенные лица забрали из ГПД обучающегося, возвращение в ГПД в этот день запрещается.

2.14. Родители (законные представители) обязаны строго соблюдать правила организации ГПД, не нарушать режимные моменты (прерывание обеда, занятий, самоподготовки и т.п.).

2.15. В случае нахождения ребенка после окончания работы ГПД (после 19.00 - без уважительной причины, по факту непредвиденных обстоятельств, без уведомления воспитателя ГПД со стороны родителей) дежурный администратор в праве сообщить о данном факте в органы опеки и попечительства.

2.16. Самостоятельный уход из ГПД обучающимся разрешается только на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием графика и времени ухода (*Приложение №3*). На основании данного заявления от родителей (законных представителей) обучающийся уходит из ГПД и покидает здание и территорию школы. Самостоятельное нахождение в здании ОУ и на пришкольной территории в таком случае запрещено.

2.17. Для отчисления из ГПД родители (законные представители) подают заявление руководителю ОУ (*Приложение №4*)

2.18. При организации ГПД проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.19. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу по должности воспитателя ГПД, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации), а также действующая медицинская книжка, справка о прохождении психоневрологического освидетельствования и другие документы согласно законодательству Российской Федерации.

### **3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении**

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора ОУ в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте ОУ.

3.2. ГПД комплектуются из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- ✓ подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября или в день зачисления в школу;
- ✓ издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 3 сентября;

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком ОУ, планом воспитательной работы ОУ.

3.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент ОУ в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. ОУ организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент. Наполняемость ГПД – не менее 25 человек.

3.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется данным Положением, планом работы воспитателя ГПД, режимом дня, Положением о методическом объединении воспитателей группы продленного дня.

3.8. Воспитатель ГПД обязательно ведет журнал ГПД и таблицу посещаемости обучающимися ГПД.

### **4. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.**

4.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

4.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе: воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы.

4.3. Контроль деятельности ГПД осуществляет заместитель директора по УВР.